

## **KHÓA HỌC :** **NHÂN SỰ TỔNG QUÁT (HR IN GENERAL)**

Học Viện **CHÂN TRỜI MỚI** được thành lập với sứ mệnh truyền đạt kiến thức thực tế, lan tỏa đam mê nghề nghiệp cho các bạn trẻ, giúp các học viên định hướng nghề nghiệp, thích nghi với môi trường lao động thực tế đầy thách thức và phát triển năng lực bản thân vượt bậc.

Nội dung của khóa học này là giúp bổ sung kiến thức căn bản cho nhân viên đang hành nghề nhân sự định hình lại công việc một cách logic và củng cố kiến thức cũng như kỹ năng đối phó tình huống thực tế bằng Case Study bài giảng.

Mục tiêu của chương trình “**KIẾN THỨC THỰC TẾ - ÁP DỤNG DỄ DÀNG – MUÔN ĐIỀU MỚI MẸ**” là bổ sung kiến thức thực tế dựa trên kinh nghiệm lâu năm với nhiều va chạm và tích lũy kiến thức chuyên môn của Giảng Viên. Giảng Viên sẽ là người truyền đạt lại một số thủ thuật, kỹ năng giải quyết vấn đề chuyên môn khó khăn, kỹ năng xử lý tình huống nơi công sở, truyền lửa nhiệt huyết và các kỹ năng sáng tạo hỗ trợ để giúp học viên nắm bắt nhanh vấn đề, hoàn thành tốt công việc, giao tiếp tốt với cấp trên, đồng nghiệp và với đối tác.

## Quý học viên thân mến!

Học viện **New Horizon Academy** chân thành cảm ơn sự tin tưởng của học viên đã tham gia với chúng tôi các khóa học trước và có những nhận xét rất tích cực về nội dung các khoá học và chất lượng giảng viên của học viện.

Để đáp ứng yêu cầu ngày càng tăng về nhu cầu thực học và cải thiện kỹ năng cũng như nâng cao kiến thức chuyên môn trong công việc, học viện chúng tôi tiếp tục xây dựng và triển khai khóa học về Nhân sự tổng quát (HR in general) toàn bộ kiến thức cơ bản và nâng cao trong nghề nhân sự. Khóa học này rất thực tế và phù hợp với thời khóa biểu cho Sinh viên và Nhân viên công sở.

### NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CỦA TOÀN BỘ KHÓA HỌC ĐƯỢC TÓM TẮT NHƯ SAU:

Tổng quan về Human Resources	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới thiệu về ngành, truyền lửa</li><li>- Cấu trúc phòng nhân sự, vai trò, vị trí, cách vận hành của từng chức năng</li><li>- Con đường sự nghiệp và cơ hội thăng tiến trong ngành</li><li>- Cơ hội và thách thức</li><li>- Tố chất và kỹ năng để phát triển ở ngành Nhân Sự</li></ul>
Training and Development	<ul style="list-style-type: none"><li>- 5 bước xây dựng và áp dụng chương trình đào tạo</li><li>- Quá trình quản trị và đánh giá hiệu suất làm việc</li><li>- Sự gắn kết nhân viên</li><li>- Luân chuyển dòng nhân sự và Phát triển sự nghiệp</li></ul>
Headcount Plan and Recruitment	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch Nhân sự</li><li>- Quy trình Tuyển dụng và các bước thực hiện</li></ul>
Compensation and Benefit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lí thông tin: Master data</li><li>- Cấu trúc tính Lương và chế độ chính sách (Salary &amp; Total Reward):</li><li>- Các thủ tục liên quan tới cơ quan nhà nước</li><li>- Sổ tay nhân viên &amp; thỏa ước lao động tập thể</li><li>- Bảo hiểm xã hội &amp; Công đoàn</li><li>- Hệ thống phúc lợi - đãi ngộ</li><li>- Hợp đồng Lao động</li><li>- Quan hệ lao động (employee relations)</li><li>- Giải quyết sa thải, kỷ luật, tư vấn luật, phỏng vấn thôi việc, ...</li></ul>
Corporate Culture	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tầm quan trọng - Vai trò và lợi ích của văn hóa doanh nghiệp</li><li>- Xây dựng văn hóa doanh nghiệp</li><li>- HR Communications</li></ul>
Tổng kết	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổng kết toàn bộ kiến thức của khoá</li><li>- Chia sẻ về tác phong trong công việc, thái độ khi làm việc &amp; Cái tâm của nhân sự</li></ul>

## CHƯƠNG TRÌNH KHÓA HỌC (DỰ KIẾN) THỂ HIỆN NHƯ SAU

- Tổ chức dạy offline : Giảng viên giàu chuyên môn, kinh nghiệm và nhiệt huyết
- Số buổi học : 15 buổi học
- Thời lượng buổi học : Mỗi buổi 2~3 giờ
- Thời gian : Tối 2-4-6 hoặc 3-5-7, từ 18:30 đến 20:30
- Khai giảng : 9/5/2023 hoặc 10/5/2023
- Số lượng học viên : 10~20 học viên
- Địa điểm học offline : Q1, Q3, hoặc Q10 (tạo điều kiện cho học viên di chuyển thuận tiện)
- Học phí : 5.250.000 Đồng/Học viên

Giảm 15% đăng ký trước 23/4

Giảm 5% đăng ký trước 30/4

Ngày 6/5 kết thúc đăng ký  
Khai giảng 9/5 hoặc 10/5

### Chương trình có những ưu đãi hấp dẫn

- ✦ Miễn phí cho học viên học lại cùng module khóa học của New Horizon Academy
- ✦ Giảm 25% cho SV còn đang đi học,
- ✦ Giảm 20% học phí cho học viên từng tham gia các khóa học của New Horizon Academy
- ✦ Giảm đến 15% cho học viên đăng trước ngày 23/4 và 10% đăng ký trước ngày 30/4
- ✦ Giảm thêm 5% khi giới thiệu thêm bạn cùng học
- ✦ Tương tác và thực hành bài tập không giới hạn
- ✦ Bảo hành khóa học (được phép học lại)
- ✦ Tham gia CLB các đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp trong tương lai.



CAM KẾT  
**100%**  
HÀI LÒNG

ĐĂNG KÝ TẠI LINK NÀY >> <https://g2.by/XTtW> << HOẶC SCAN QR CODE BÊN ĐÂY

ĐỊA ĐIỂM HỌC VÀ THỜI KHÓA BIỂU CHI TIẾT CÓ THỂ ĐIỀU CHỈNH VÀ THÔNG BÁO CHO HỌC VIÊN TRƯỚC 5 NGÀY KHI KHÓA HỌC KHAI GIẢNG.



### THÔNG TIN GIẢNG VIÊN : Trần Thị Thu Cúc



**GV**  
**Trần Thị Thu Cúc**

Nắm bắt được nhu cầu **Học kiến thức thực tế và áp dụng vào công việc trong nghề Quản Lý Nhân Sự** của sinh viên mới ra trường hay những nhân viên mới làm trong lĩnh vực này nhanh chóng thành thạo công việc và phát triển nghề nghiệp trong tương lai thì khóa học này GV Trần Thị Thu Cúc với nhiều năm kinh nghiệm sẽ truyền đạt lại **kiến thức căn bản, kỹ năng thực tế và tình huống va chạm cụ thể** sẽ giúp học viên nắm bắt vấn đề nhanh chóng, áp dụng dễ dàng và sẽ **trở thành một C&B thực thụ hay nhà tuyển dụng tài năng**"

**KINH NGHIỆM**

- Senior HR Manager – Emart Vietnam
- Policy & Planning Manager - Medi Group, Victoria HealthCare
- Recruitment & Training Manager – Schneider VN
- C&B Manager – Big C VN, Bosch VN
- Admin Manager & HR Manager - Oabayshi Corp.

**KỸ NĂNG**

- Xây dựng chính sách và hoạch định chiến lược (Strategic Planning Skills)
- Quản trị chiến lược theo mục tiêu (MBO)
- Tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực (Talented Management Skills)
- Quản lý công việc, C&B và quản lý nhân sự (Management Skills)

**Senior HR Manager**  
Quản trị nhân sự cao cấp hơn 20 năm kinh nghiệm



HÌNH ẢNH LỚP HỌC (chọn lựa một số hình trong nhóm này)









### 10 LỢI ÍCH HỌC VIÊN SẼ TIẾP THU KHI THAM GIA KHÓA HỌC

- 1 - Đánh giá lại bản thân và xây dựng lộ trình phát triển năng lực các nhân.
- 2 - Con đường sự nghiệp và cơ hội thăng tiến trong ngành.
- 3 - Biết cách xây dựng chương trình đào tạo nguồn nhân lực cho tổ chức.
- 4 - Nắm vững quy trình tuyển dụng (phân tích nhu cầu, cách viết JD, đăng tuyển dụng, phỏng vấn, chốt ứng viên,...).
- 5 - Toàn bộ kiến thức về C&B (tạo master file, tính Lương, BHXH, Phúc lợi, HĐLĐ, quan hệ LĐ, ...).
- 6 - Tầm quan trọng của văn hóa DN và cách xây dựng văn hóa DN.
- 7 - Các tính huống trong nghề nhân sự, các tranh chấp kiện tụng và cách đối phó.
- 8 - Hoàn thiện CV của bản thân, tạo uy tín cá nhân và phát triển lên tầm cao mới trong sự nghiệp.
- 9 - Tham gia CLB nghề nghiệp trong ngành nhân sự.
- 10 - Mở rộng kết nối mối quan hệ và tìm cơ hội mới.